

ÉTAPES

n. 12

23 sept. 1973

Communauté chrétienne st-albert-le-grand Montréal

SERVICES DE L'ASSEMBLEE DOMINICALE

A | GARDERIE

① Gardien(nes)

Tâche: s'occuper de 10 à 20 enfants chaque dimanche pendant l'assemblée.

Personnel: au moins 1 personne permanente de 10 à 12 gardien(nes) volant(e)s

Durée: de 10h50 à midi, du 7 oct. au 31 mai.

- ② Téléphoniste: Une seule personne suffirait; faire en sorte qu'il y ait toujours 2 personnes qui assurent la garderie chaque dimanche

B | RESPONSABLE(S) DE LA COMMUNION

Tâche: Demander, à l'entrée de l'église les 10 à 12 personnes nécessaires à la distribution du pain et du vin eucharistiques. Etre là dès 11h moins 10.

- ③ Personnel: deux personnes.
Durée: toute l'année.

C | SERVICE DES LECTURES

Leeteurs(trices)

Tâche: Proclamer les lectures de la liturgie de la Parole ainsi que les intentions de la prière universelle. Arriver dès 10h50.

- ④ Personnel: de 10 à 12 personnes.
Durée: toute l'année, si possible.

⑤ Responsable(un seul suffirait)

Tâche: Assurer, soit par téléphone soit par demande le dimanche précédent, la présence de lecteurs(trices) en nombre suffisant.

Durée: toute l'année si possible.

D | LITURGIE DE LA PAROLE POUR LES JEUNES

Tâche: Assurer, par équipe de 2 et une fois par mois, l'animation de ces liturgies. Une rencontre préalable la semaine qui précède; deux rencontres générales (une par semestre) pour définir un programme d'ensemble et distribuer les tâches.

- ⑥ Personnel: 12 personnes seraient bienvenues.
Durée: d'octobre à mai(fin).

E | CHANT

Psalmiste

Tâche: assurer le chant du psaume de chaque liturgie dominicale; arriver dès 10h45.

- ⑦ Personnel: toutes les personnes ayant la compétence.
Durée: toute l'année, si possible.

Chorale

Tâche: soutenir le chant de l'assemblée aux grandes fêtes (au moins); rythme des pratiques à définir avec le chantre.

- ⑧ Personnel: toutes les personnes ayant la compétence.

SERVICES EXTERIEURS A L'ASSEMBLEE DOMINICALE

F | COMITES PROVISOIRES DE LITURGIE

Tâche: travailler à l'aménagement de la liturgie aux moments forts (Avent-Noël; Carême, Semaine sainte, Pâques); une rencontre par semaine, en soirée, pendant 4 ou 5 semaines.

- ⑨ Personnel: toutes les personnes intéressées.
 ⑩ Téléphoniste: serait bienvenu(e) pour assurer la communication entre les équipes.

G | COMITE DES INTERVENTIONS A L'EXTERIEUR

Tâche: Conseiller le Conseil de pastorale suivant le mandat confié à ce comité par l'assemblée générale de mai:
 "le temps est venu pour la communauté St-Albert de s'engager davantage à l'extérieur d'elle-même par des démarches appropriées, soit sur le plan de la vie ecclésiale, soit sur le plan de la vie socio-politique". le conseil ayant seul le mandat de décider de l'opportunité et du type d'intervention à effectuer.

- ⑪ Personnel: 4 ou 5 personnes en liaison avec Laurent Dupont.

H | PARTICIPATION A LA ZONE

Tâche: participer au nom de la communauté aux rencontres de la zone Université (paroisses et institutions pastorales situées dans les environs de l'Univ. de Mtl) et faire rapport au Conseil de pastorale; au maximum: 4 soirées dans l'année.

- ⑫ Personnel: 2 ou 3 personnes.
 Durée: jusqu'en juin prochain.

J | SERVICE DE SECRETARIAT

Tâche: correspondance
tenue de livres
dactylographie

Durée: 1 après-midi ou/et une soirée par
semaine, pendant toute l'année si
possible.

Vendredi, samedi ou lundi ou...

(13) Personnel: 1 ou 2 personnes (les tâches peu-
vent être réparties).

K | GROUPES BIBLIQUES

Chaque équipe regroupe de 10 à 12 personnes
désireuses d'échanger entre elles à partir
de la Bible. Chaque groupe est autonome dans
sa démarche. Présence d'un aviseur.

Nous en re-parlerons d'ici peu.

AVEZ-VOUS DES SUGGESTIONS OU DES SOUHAITS?

.....
.....
.....

VOUS VOULEZ VOUS DONNER UN COUP DE MAIN:

NOM.....

ADRESSE.....
code postal.....

TELEPHONE.....

INTERESSE(E) A: